

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

День охраны труда в МБДОУ № 85 является одним из элементов системы управления охраной труда, направлен на обеспечение гарантированных Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом «Об основах охраны труда» в Российской Федерации, Уставом МБДОУ № 85 и другими нормативно-правовыми актами прав работников на здоровье и безопасные условия труда, выработку решений и рекомендаций по улучшению условий и охраны труда работающих.

Порядок его подготовки и проведения определяется положением о Дне охраны труда, утвержденным приказом заведующего МБДОУ № 85.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Содействие созданию безопасных условий труда на производстве.

2.2. Усиление административного и общественного контроля за охраной труда в МБДОУ № 85.

2.3. Осуществление систематического контроля и анализа работы в ДОУ по снижению производственного травматизма и профзаболеваемости по обеспечению гарантированных законодательством по охране труда и другими нормативно-правовыми актами прав работников на здоровье и безопасные условия труда, и надлежащую охрану труда.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА В МБДОУ № 85.

День охраны труда в МБДОУ № 85 проводится один раз в квартал. Организационная работа по подготовке и проведению Дня охраны труда в ДОУ возлагается на комиссию по охране труда и ответственного за организацию охраны труда. В проведении Дня охраны труда в дошкольном образовательном учреждении могут принимать участие члены территориальных межведомственных комиссий и комиссия управления дошкольного образования.

Ежегодно ответственным за организацию работы по охране труда совместно с комиссией по охране труда разрабатывается, затем утверждается заведующим, график проведения Дня охраны труда, с которым должны быть ознакомлены все работники ДОУ.

В день обследования, заведующий ДОУ, информирует членов комиссии о состоянии дел по условиям и охране труда, о ходе выполнения мероприятий по улучшению условий охраны труда, отраженных в коллективном договоре (соглашении) по охране труда дошкольного образовательного учреждения. В

ходе проведения обследования ДООУ проверяется наличие технической документации, техническое состояние зданий, сооружений, оборудования на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективность работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, наличие средств коллективной и индивидуальной защиты работников, соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда.

В День охраны труда проверяется выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев в ДООУ, также программы по улучшению условий охраны труда работающих.

В проведении обследования принимают участие члены совместной комиссии по охране труда, уполномоченный по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

По окончании обследования подводятся итоги, и составляется акт, в котором дается оценка состояния охраны труда в ДООУ (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное).

Окончательные итоги проведения Дня охраны труда подводятся на совещании у старшего воспитателя ДООУ.

По итогам проведения Дня охраны труда в ДООУ принимаются решения, которые оформляются приказом заведующего ДООУ и направляются к исполнителям для выполнения.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА.

Формами проведения Дня охраны труда могут быть семинары, совещания, лекции, беседы по вопросам охраны труда, рейды и т.д.

АКТ
проведения «Дня охраны труда»

По теме _____

В _____ от “___” _____ 20__ г.
(наименование структурного подразделения)

Акт составлен комиссией в составе:

Председатель: _____
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О., должность)

С участием представителей вышестоящей организации:

_____ (Ф.И.О., должность)

в том, что “___” _____ 20__ г. произведена проверка соблюдения правил и норм охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

1. По результатам проверки в "День охраны труда" выявлены следующие нарушения и недостатки и намечены мероприятия по их устранению:

№ п/п	Выявлены нарушения, недостатки	Мероприятия по устранению нарушений и недостатков	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6

2. Не выполнены в срок следующие мероприятия, намеченные по результатам предыдущего “Дня охраны труда”:

№ п/п	Наименование невыполненных мероприятий	Ответственный исполнитель	Причина невыполнения мероприятий	Новый срок исполнения
1	2	3	4	5

Акт составлен в _____ экземплярах.

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии _____

(Ф.И.О., должность)

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН – ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
ДНЕЙ ОХРАНЫ ТРУДА В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 85»**

№ п/п	Сроки	Содержание	Ответственные
1.	Август	<p>Административное совещание по вопросам готовности ДОУ к началу учебного года. Повторный инструктаж с сотрудниками детского сада</p> <p>Контрольный рейд комиссии по ОТ по подготовке к учебному году. Акты по подготовке групп и кабинетов к новому учебному году.</p> <p>Своевременность прохождения планового медосмотра сотрудниками.</p> <p>Наличие инструкций и наглядного информационного материала по ОТ, оформление уголка по ОТ.</p> <p>Обеспечение сотрудников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты</p> <p>Выполнение соглашения по ОТ</p> <p>Состояние документации по ОТ (планов, графиков, заполнение журналов и т.д.)</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Зам. зав по АХР Ответственный за ОТ, комиссии по ОТ</p> <p>Ответственный за ОТ</p> <p>Председатель профсоюза</p> <p>Ответственный за ОТ Председатель профсоюза</p>
2.	Ноябрь	<p>Тренировка по эвакуации сотрудников и детей.</p> <p>Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников.</p> <p>Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников.</p> <p>Вопросы, подлежащие проверке:</p> <p>наличие приказа по проведению праздников;</p> <p>✓ проверка состояния электрогирлянд</p> <p>✓ состояния пожарного оборудования</p> <p>наличие планов эвакуации в группах, музыкальном зале, коридорах и т.д.;</p> <p>✓ подготовка дополнительных средств пожаротушения (мокрые и сухие одеяла, ведра с водой и песком);</p> <p>✓ подготовка аптечек;</p> <p>✓ использование безопасны материалов при оформлении зала и групповых помещений;</p> <p>✓ готовность пожарных выходов;</p>	<p>Зам. зав по АХР Старший воспитатель</p> <p>Зам зав по АХР Старший воспитатель</p>

		<p>✓ планирование работы с детьми по вопросам безопасного проведения праздников</p> <p>Санитарное состояние групп, производственных и бытовых помещений.</p> <p>Своевременность прохождения медосмотров</p> <p>Соблюдение мер безопасности при хранении и применении ядовитых, химических, легковоспламеняющихся веществ</p>	
3.	Февраль	<p>Рейд по профилактике производственного травматизма</p> <p>Состояние работы с детьми по ОБЖ</p> <p>Тренировка по эвакуации</p> <p>Профилактическое занятие по эвакуации детей из ДОУ при чрезвычайных ситуациях</p> <p>Анализ провидения практического занятия</p>	<p>Комиссия по ОТ</p> <p>Зам. зав по АХР</p>
4.	Май	<p>Административное совещание по подготовке к работе в летний период</p> <p>Проведение инструктажа</p>	<p>Зам. зав по АХР</p> <p>Ответственный за проведение инструктажа</p>



Прочитано, пронумеровано
и определено печатью
7 (Семи) листа (ов)
Заведующий МБДОУ № 85
Е. Н. Ковришкина